

Информация, содержащаяся в данной презентации предоставляется только в некоммерческих образовательных целях и не предназначена для использования в качестве юридической консультации. Данный материал не может быть использован или переформулирован в каких-либо коммерческих целях; он также не может быть опубликован каким-либо лицом или учреждением, помимо официального организационного подразделения Церкви Христиан Адвентистов седьмого дня ® при наличии предварительного письменного разрешения от Университета Лома Линда. В соответствии с вышеизложенными условиями, разрешение на копирование или использование этих слайдов исключительно для некоммерческого использования в образовании настоящим предоставляется после включения настоящего уведомления. Использование всей или любой части данной презентации означает принятие Пользователем настоящих условий.

# Вопросы из ЧАТа

- «Как часто должен собираться Финансовый комитет?»
- «Должны ли члены Финансового комитета быть финансовыми экспертами или они могут обладать разной квалификацией?»
- «Мы понимаем, что мы отправляем финансовый отчет своевременно, но должен ли Финансовый комитет предоставлять обратную связь относительно жизнеспособности «пациента»?»
- «Может ли Комитет по аудиту состоять из тех же членов, что и Финансовый комитет?»

# Роли Финансового комитета и Комитета по аудиту



# Назначение комитетов Совета

- 1. Углубитесь в темы, написанные людьми, обладающими знаниями.
- 2. При проведении Совета помните, что время драгоценно и его нужно экономить.
- 3. Позволяйте администрации подготовиться к ответам на возможные вопросы членов Совета.
- 4. Следите за ходом выполнения планов и привлекайте администрацию к ответственности.

# Как создаются комитеты?

- Голосование руководящего Совета
- Членство
- Председатель комитета. Председатель Финансового комитета и председатель Комитета по аудиту должны быть разными
- Устав / положение об обязанностях

# Членство

- 3-5 членов Совета. Остальные приглашаются по необходимости.
- Члены Совета попечителей, имеющие знания в сфере финансов, аудита, управления рисками или бизнесом.
- Комитет по аудиту должен быть независимым. Ни один член администрации не должен быть его членом. Председатели должны быть разными.

# Нет, или 1, или 2 комитета?

- Нет Финансового комитета и нет Комитета по аудиту. Обязанности выполняют все члены Совета

ОК

- Один комитет, отвечающий за финансы и аудит.

ХОРОШО

- Отдельный Финансовый комитет и Комитет по аудиту

ЛУЧШЕ ВСЕГО И НАСТОЯТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕТСЯ

# Устав/Положение об обязанностях Финансового комитета

- Определяет обязанности комитета
- Определяет полномочия комитета
- Минимальное количество встреч в год



# Образец устава/положения об обязанностях Финансового комитета

- 1. Цель
- 2. Членство
- 3. Встречи
- 4. Отчеты
- 5. Авторитет
- 6. Обязанности

Надзор за финансовой информацией.

Долгосрочный план капитальных вложений.

Инвестиции.

Пособия и пенсионные планы.

Управление рисками и страховое покрытие.

# Образец устава/положения об обязанностях Комитета по аудиту

- 1. Цель
- 2. Членство
- 3. Встречи
- 4. Отчеты
- 5. Авторитет
- 6. Обязанности

Надзор за внутренним контролем

Надзор независимого аудитора

Этика и соблюдение требований

Контроль внутреннего аудитора

# Как часто следует проводить заседания Финансового комитета?

- Перед каждым заседанием Совета попечителей.
- По требованию председателя Совета попечителей или председателя комитета.
- Раз в месяц (или чаще), когда разрабатываются и реализуются планы финансового оздоровления.

# Как часто следует проводить заседания Комитета по аудиту?

- Многие комитеты по аудиту собираются дважды в год: один раз для привлечения аудитора, а второй - для проведения аудита.
- По требованию председателя Совета попечителей или председателя комитета.

# Следующий вопрос из ЧАТа

- «Если вас наняли в качестве администратора учреждения, которое не подвергалось аудиту в течение многих лет, можете ли вы назначить произвольную дату начала учета согласно порядку и вести аудит с этой даты?»

да

Как?

# Отчет о финансовом положении/ баланс

- Обзор активов, пассивов и прошлых прибылей/убытков **в определенный момент времени.**

# Отчет о прибылях и убытках / Отчет о финансовой деятельности

- Обзор финансовых показателей организации **за определенный период времени.**

# Что делает аудитор

Проверенный аудитором баланс за  
прошлый период



Доходы и расходы за проверяемый год



Создает новый баланс, представляющий  
конец проверяемого года.



# Шаг номер 1

- В последний день финансового года создайте организационный баланс
- Текущие и долгосрочные активы

Денежные средства

Дебиторская задолженность

Инвентарь

Счета к получению

Стоимость завода, земли, оборудования

# Шаг № 1 прод.

- В последний день финансового года создайте организационный баланс.
- Текущие и долгосрочные обязательства
  - Кредиторская задолженность
  - Счета к оплате
  - Заработная плата к выплате

# Шаг номер 2

- Привлеките аудитора для выдачи заключения о созданном балансе.

# Шаг номер 3

- Ведите точный учет финансовой деятельности на следующий финансовый год.

# Что делает аудитор

Проверенный аудитором баланс за  
прошлый период



Доходы и расходы за проверяемый год



Создает новый баланс, представляющий  
конец проверяемого года.

# Шаг номер 4

- Пригласите аудитора, который сможет провести аудит за этот финансовый год.

# Вопросы из ЧАТа

- «Когда результатом аудита является «Нет мнения », что это означает?»
- «Что происходит, когда в отчёте аудитора есть оговорки? Какими должны быть действия Совета? »

# Результаты аудита и действия Совета попечителей

Заключение – безоговорочно положительное;  
Никаких серьезных проблем не обнаружено

Действия Совета:

Принятие заключения

Ознакомление с пунктами в письме  
руководству и контроль  
за действиями по исправлению.

Продолжение финансового контроля.



# Результаты аудита и действия Совета попечителей

Заключение: С оговоркой

Примеры причин: Недоверие к инвентарным запасам.  
Обеспокоенность по поводу  
внутреннего контроля.

Действия Совета:

Выявление причин наличия оговорок и контроль за  
корректирующими действиями.

Принятие заключения аудита.

Ознакомление с пунктами в письме руководству и  
контроль за действиями по исправлению.

Продолжения финансового контроля.

# Результаты аудита и действия Совета попечителей

Заключение: нет мнения

Примеры причин: Финансовые отчеты не  
подлежат аудиту.

Администрация  
отказывается сотрудничать.

Действия Совета: Понимание причины заключения  
– «нет мнения».

Принятие мер для устранения  
проблем.

# Результаты аудита и действия Совета попечителей

Заключение: сомнения в непрерывности деятельности

Причина: аудитор обеспокоен способностью организации продолжать работу в будущем.

Действия Совета:

Выявление причины подобного заключения.

Убеждение в том, что администрация принимает меры для решения проблемы.

**План финансового оздоровления.**

Принятие заключения аудита.

Ознакомление с пунктами в письме руководству и контроль за действиями по исправлению.

Продолжения финансового контроля.

# Сессия 19 сент.

## Роль Совета в планировании.

- «Я хотел бы больше узнать о роли советов в планировании финансового оздоровления».
- «Как организация может улучшить свое финансовое положение? Какие стратегии можно использовать? »

Задать вопросы в ЧАТе

